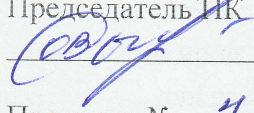


Принято решением собранием
трудового коллектива
Протокол № 3 от 05.08 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДДТ»

Кожевникова Т.М.
Приказ № 32
от 16.08 2019 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Сычева О.В.
Протокол № 4 от 1 августа 2019 года

**Положение о педагогическом Совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

**Положение о педагогическом Совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет (далее Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018г «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБОУ ДО «ДДТ», настоящего Положения.
- 1.3. Решение Совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет направления работы Совета, его функции, права и ответственность членов Совета.

2. Цель и задачи Совета

- 2.1. Основная цель Совета – совершенствование образовательной деятельности.
- 2.2. Главными задачами Совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
 - выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
 - организация работы по сбору и обобщению передового опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки.

3. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

- анализ, оценку и планирование: дополнительных общеобразовательных программ, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и

- воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых к государственному и областному наградам и поощрениям;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает образовательные программы Учреждения;
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями, внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
 - принимает решение о проведении итоговой аттестации обучающихся по окончании полного курса по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию;
- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующий с Учреждением, представителями родителей, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании о защите прав детства;
- рекомендованные к утверждению дополнительные общеобразовательные программы, не имеющие экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организации деятельности Совета

- 5.1. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год;
- 5.2. В состав Совета входят: директор Учреждения, методист, все педагогические работники, совместители и приглашенные на заседание Совета с правом совещательного голоса представители Учредителя;
- 5.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;
- 5.4. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год.
- 5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета;
- 5.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;
- 5.7. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях;
- 5.8. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета;
- 6.2. Журнал протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении, согласно установленной номенклатуре дел Учреждения.